

*План школьной библиотеки
на 2024 – 2025 учебный год*

Составитель: Кусткова В.А.

Пурдошки

Основные задачи работы школьной библиотеки:

1. Обеспечивать участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.
2. Воспитывать культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.
3. Формировать и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

Работа по формированию фонда школьной библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
1. Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Сентябрь - октябрь
2	Комплектование фонда учебной литературы: - работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО и науки РФ, и региональным комплектом учебников; - составление совместно с педагогами заказа на учебники; - формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний руководителей методических объединений.	Ноябрь, март
3	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Май
4	Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - запись в картотеку учебников; - занесение в электронный каталог.	По мере поступления
5	Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь–ноябрь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по	Декабрь-

	классам: «Учебнику - долгую жизнь» с подведением итогов).	март
7	Составление электронной базы данных «Учебники»	В течение года
1. Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.	В течение года, по мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду и фонду периодических изданий (для всех учащихся и сотрудников).	Постоянно
3	Выдача изданий читателям с абонемента.	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, наличие полочных разделителей.	Постоянно
5	Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий.	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей библиотеки.	Постоянно
8	Работа «Книжкойной больницы» по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся.	Один раз в четверть
9	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Октябрь - ноябрь
1. Комплектование фонда периодических изданий		
1	Оформление подписки на периодические издания на первое и второе полугодия.	Декабрь, май
2	Оформление поступивших в библиотеку периодических изданий.	Постоянно

Работа с читателями и пользователями библиотек

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
Работа с учащимися школы		
1	Обслуживание учащихся школы на абонементе согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	Постоянно

	книг и периодических журналов.	
4	Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой.	Сентябрь
5	Проведение библиотечно-библиографических занятий	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	Периодически (на совещания)
2	Оказание консультационной помощи в поиске информации, в подборе материалов для проведения классных часов, предметных декад.	Постоянно
Массовая работа		
Оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам		
1	1 сентября - День знаний	Сентябрь
2	За страницами учебника	
3	Золотая осень	Октябрь
4	4 ноября День народного единства.	Ноябрь
5	День матери России	
6	12 декабря День Конституции РФ	Декабрь
7	Здравствуй, Новый год.	
8	1 января – День былинного богатыря Ильи Муромца	Январь
9	28 января — 120 лет со дня рождения русского писателя,	
10	Выставка-Ко Дню автономии Мордовии	
11	драматурга, сценариста, Героя Социалистического Труда Валентина Петровича Катаева (1897-1986) День Защитника Отечества	
		Февраль
12	1 марта — Всемирный день кошек	март
13	8 марта- Международный Женский день	

14	21 марта — Всемирный день поэзии	Март
15	2 апреля - Международный день Детской книги	Апрель
16	12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики.	
17	Весна-красна	
18	9 мая – День Победы	Май
Внеклассные мероприятия		
1	Игру «Путешествие в страну сказок» 1кл.	Сентябрь
2	Поэтическое соревнование «Пушкинские строки» 4кл	Октябрь
3	Урок-викторину «Басни дедушки Крылова» 5кл.	
4	Игру «Занимательный русский язык» 8кл.	Ноябрь
5	Игру «Что-то? Где-то? Когда-то?» 3кл.	
6	Игру «По сказочным тропинкам» 2кл.	Декабрь
7	Игру «Новогодний калейдоскоп» 6кл.	
8	Литературно-математическую викторину 10-11кл.	
9	Викторину «Ах, ты, зимушка-зима!» 4кл.	Январь
10	Интеллектуальная игра «Литературная азбука» 9кл.	
11	Викторину «Путешествие по страницам ВОВ» 7кл.	Февраль
12	Игру «Кто сильнее?» 1-2кл.	
13	«Путешествие в страну русского языка» 5-6 кл.	Март
14	Праздник «Любимый сказочник К. Чуковский» 1-4 кл.	
15	Проведение Книжкиной недели	Апрель
16	Час чтения «Маленькие герои большой войны» 1-4 кл.	Май
17	Литературные минутки «Почитай» 1-4 кл.	В течение года
1. Профессиональное развитие библиотекаря		
1	Участие в районных семинарах педагогов - библиотекарей	Согласно плану районного МО

2	Изучение профессиональной литературы	Постоянно