

**Договор №21
на медицинское обслуживание обучающихся**

г. Темников

« 10 » марта 2023 г.

МБОУ «Пурдошанская средняя общеобразовательная школа» в лице директора Самылкина С.М., действующей на основании Устава в дальнейшем именуемая Заказчик, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Мордовия «Темниковская районная больница им. А.И. Рудявского» в лице главного врача Мезина Геннадия Яковлевича, действующего на основании Устава, с другой стороны в дальнейшем именуемая Исполнитель, вместе именуемые «Стороны», в целях создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей и подростков, обучающихся в МБОУ «Пурдошанская средняя общеобразовательная школа», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по медицинскому обслуживанию детей и подростков, обучающихся в МБОУ «Пурдошанская средняя общеобразовательная школа» (далее – общеобразовательное учреждение), находящихся на территории обслуживания Исполнителя.

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся включает в себя оказание медицинских услуг по диагностике (включая туберкулинодиагностику), профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, включая медицинский осмотр перед проведением прививок и проведение профилактических прививок, профилактический осмотр, в том числе здоровых детей и подростков, и иные виды медицинских услуг, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (далее – медицинские услуги).

1.3. Медицинские услуги оказываются в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования и для Заказчика являются безвозмездными.

1.4. Медицинские услуги обучающимся оказываются при наличии действующего, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации полиса обязательного медицинского страхования.

1.5. В случае отсутствия у обучающегося полиса обязательного медицинского страхования медицинские услуги Исполнителем не оказываются, за исключением случаев оказания экстренной и неотложной медицинской помощи.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Создать в общеобразовательном учреждении необходимые условия для работы Исполнителя, контролировать его работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.1.2. Предоставить Исполнителю в безвозмездное пользование на период всего срока действия настоящего договора помещения для работы медицинского персонала Исполнителя, а также необходимое медицинское и иное оборудование, изделия медицинского назначения, мебель и инвентарь, требуемые для укомплектования медицинского кабинета общеобразовательного учреждения в соответствии с действующими СанПин, лицензионными требованиями и другими нормативными актами Российской Федерации.

2.1.3. Обеспечить в помещениях, передаваемых Исполнителю с целью медицинского обслуживания обучающихся, создание условий для хранения медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов и изделий медицинского назначения в соответствии с требованиями инструкций к лекарственным препаратам, вакцинам и изделиям медицинского назначения и в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.08.2010 № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».

2.1.4. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления

медицинского обслуживания обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в общеобразовательном учреждении.

2.1.5. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия как в помещения Исполнителя, находящиеся в общеобразовательном учреждении, так и в помещения непосредственно самого лечебно-профилактического учреждения.

При проведении лечебно-профилактических мероприятий вне медицинского кабинета общеобразовательного учреждения обеспечивать явку обучающихся с сопровождением согласно устанавливаемому графику в указанное время в места проведения мероприятий.

2.1.6. Ежегодно до 20 сентября в течение всего срока действия настоящего договора предоставлять Исполнителю списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию, с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства, данных полиса обязательного медицинского страхования и свидетельства о рождении.

В случае зачисления детей и подростков в общеобразовательное учреждение в течение учебного года обновлять списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию, не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в общеобразовательное учреждение.

2.1.7. Оказывать содействие Исполнителю в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг обучающимся и проведение лечебно-профилактических мероприятий, которые будут осуществляться в общеобразовательном учреждении, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся.

2.1.8. Оказывать помощь Исполнителю в выполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего охрану здоровья граждан Российской Федерации, в том числе по информированию родителей (законных представителей) обучающихся о проведении необходимых медицинских мероприятий в общеобразовательном учреждении: иммунизации против инфекционных заболеваний, профилактических осмотрах, тубдиагностике и т.д.

2.1.9. Обеспечивать взаимодействие педагога-психолога и социальных педагогов общеобразовательного учреждения (при наличии в штатном расписании Заказчика) с медицинскими работниками Исполнителя по профилактике социально значимых заболеваний.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Согласовывать с Исполнителем порядок и условия медицинского обслуживания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2.2.2. Уведомлять органы, осуществляющие управление в сфере образования, и органы управления здравоохранения о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников Исполнителя на базе общеобразовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Оказывать медицинские услуги обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Оказывать медицинские услуги надлежащего качества в полном объеме и в срок.

2.3.3. Закрепить за общеобразовательным учреждением медицинского работника для оказания медицинских услуг обучающимся на основании действующих правовых актов, регламентирующих укомплектование медицинскими работниками медицинских кабинетов в общеобразовательных учреждениях.

2.3.4. Осуществлять контроль за выполнением функциональных обязанностей медицинского работника, закреплённого за общеобразовательным учреждением.

2.3.5. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского работника, оказывающего медицинские услуги обучающимся.

2.3.6. Проводить осмотры и лабораторные обследования детей декретированных

возрастов специалистами согласно графику, утверждаемому Исполнителем и согласованному с Заказчиком.

2.3.7. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3.8. Проводить лекционно-профилактическую работу среди обучающихся с целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний.

2.3.9. В случае невозможности оказания медицинских услуг в помещениях, предоставленных Исполнителю в общеобразовательном учреждении, оказывать медицинские услуги непосредственно в помещениях лечебно-профилактического учреждения.

2.3.10. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных обучающихся от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. В случае необходимости в любое время менять медицинского работника, закрепленного за общеобразовательным учреждением для оказания медицинских услуг.

2.4.2. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы, осуществляющие управление в сфере образования, о несоответствии условий в общеобразовательном учреждении для организации медицинского обслуживания обучающихся.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

3.2. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке.

4. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

Настоящий договор заключен на неопределенный срок вступает в силу с «09» января 2020 г.

6. Изменение условий и расторжение договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон договора в случае грубого и систематического нарушения его условий другой Стороной.

6.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора Сторона -инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

7. Прочие условия

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2. С момента вступления в силу настоящего договора теряют юридическую силу все договоры, дополнительные соглашения к ним и иные документы, подписанные Сторонами ранее по предмету настоящего договора.

7.3. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи Сторон

8. Реквизиты и подписи СторонИсполнитель:

ГБУЗ РМ «Темниковская РБ им.
А.И.Рудявского»
Юридический адрес: г.Темников,
ул.Октябрьская д.13
Почтовый адрес: г.Темников,
ул.Октябрьская д.13
Тел. (883445) 2-13-04 (бух.), факс 2-29-93
МИНФИН РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(ГБУЗ РМ «Темниковская РБ
им. А.И.Рудявского, л/с 20096У95170»)
Р/сч.: 0322464389000000076
л/сч.: 20096У95170
Банк: Отделение-НБ Республика
Мордовия г.Саранск
БИК: 018952501

МБОУ «Пурдошанская средняя
общеобразовательная школа»
Юридический адрес: 431233, РМ,
Темниковский район, с. Пурдошки, ул.
Крупской-18
Расчетные реквизиты: ИНН 1319109734,
КПП 131901001, БИК 048952001,
Р/с 0322464389640000900
Банк: Отделение - НБ Республика
Мордовия г. Саранск
лицевой счет-20096У98600
БИК : 018952501

Заказчик:

От Исполнителя:

(И.Я.Мезин)

« » _____ 2023 г.

Подписи сторон

От Заказчика:

(С.М.Самылкин)

« » _____ 2023 г.